

Основные положения Учетной политики
Двадцать первого арбитражного апелляционного суда
на 2023 год

1. Учетная политика Двадцать первого арбитражного апелляционного суда (далее – Учетная политика) утверждена приказом от 30.09.2016 № 105 од с внесением соответствующих изменений:

- на 2017 год (приказ от 30.12.2016 № 141 од);
- на 2018 год (приказы от 29.12.2017 № 138 од, от 12.02.2018 № 34 од; от 29.06.2018 № 110 од);
- на 2019 год (приказ от 27.12.2018 № 220 од);
- на 2020 год (приказы от 30.12.2019 № 185 од, от 14.04.2020 № 59 од);
- на 2021 год (приказ от 31.12.2020 № 217 од);
- на 2022 год (приказ от 29.12.2021 № 167 од);
- на 2023 год (приказ от 05.01.2023 № 5 од).

2. Учетная политика устанавливает правила ведения бюджетного учета и налогового учета Двадцать первого арбитражного апелляционного суда (далее – суд).

Учетная политика разработана в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ);

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

Приказом Минфина от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Приказ № 209н);

Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее – приказ Минфина России № 191н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении форм электронного электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ Минфина России № 61н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ Минфина России № 82н);

Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 277н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, № 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), (далее – СГС «Долгосрочные договоры»); от 15.11.2019 № 181н, № 182н, № 183н, № 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

3. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение суда – финансовый отдел, возглавляемый начальником финансового отдела – главным бухгалтером. Сотрудники финансового отдела руководствуются в работе положением об отделе, должностными регламентами.

Работа отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности регламентирована Положением об отделе финансов, бухгалтерского учета и отчетности, утвержденным приказом председателя суда и другими нормативными актами.

Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы документов, а также самостоятельно разработанные формы первичных документов. Движение первичных документов регламентируется утвержденным графиком документооборота (приложение № 8 к Учетной политике). Все документы формируются согласно номенклатуре дел, утвержденной приказом председателя суда, в папки с учетом сроков их хранения.

Отражение операций при ведении бюджетного учета осуществляется в соответствии с утвержденным в Учетной политике Рабочим планом счетов (приложение № 1).

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в суде является начальник финансового отдела - главный бухгалтер.

4. Обработка учетной информации в суде ведется автоматизированным способом с использованием программного комплекса «Парус-Бюджет 8SE Бухгалтерский учет» версия 8.5.6.1.

Сформированная в бухгалтерской программе «Парус-Бюджет 8SE Бухгалтерский учет» налоговая и статистическая отчетность, а также отчетность во внебюджетные фонды по обязательным платежам и страховым взносам, а также сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России передавалась по электронному каналу связи с помощью программы «Контур-Экстерн».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной цифровой подписи суд осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система удаленного финансового документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- система «Электронный бюджет» (в том числе планирование);

- передача бюджетной отчетности судом в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации (без ЭЦП) с использованием программы ПК «АКСИОК», ПИ «Акса-Центр», ГАС «Правосудие» и других программ;

- отправление реестров на перечисление заработной платы и социальных выплат работникам суда и судьям в отставке производится с использованием программ Интернет-банкинг для корпоративных клиентов банков РОССИЯ, ПСБ и РНКБ.

5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказом Минфина № 52н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы, применяются формы, установленные в приложении № 6 к учетной политике.

6. Учетная политика разработана для целей бюджетного и налогового учета.

6.1. В учетной политике для целей бюджетного учета отражены следующие особенности учета:

- технология обработки учетной информации и правила документооборота;

- порядок формирования и хранения бюджетной финансовой и отчетной документации и регистров бюджетного учета;

- учет основных средств;

- порядок присвоения уникального инвентарного номера основным средствам;

- порядок начисления амортизации;

- порядок переоценки объектов основных средств;

- порядок определение сроков полезного использования объектов основных средств;

- порядок отражения драгоценных металлов, содержащихся в комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании;

- учет материальных запасов;

- порядок выдачи материальных запасов в эксплуатацию на нужды суда;

- порядок списания материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря

- порядок учета нематериальных активов;

- порядок учета непроизведенных активов;

- учет денежных средств и денежных документов;

- порядок учета финансового результата;

порядок учета санкционирования расходов;
лимит денежного остатка в кассе;
перечень бланков строгой отчетности документов;
порядок расчетов с подотчетными лицами;
учет расчетов с дебиторами;
учет расчетов по обязательствам;
учет дебиторской и кредиторской задолженности;
порядок учета операций по выплате заработной платы и социальных выплат;
порядок списания с балансового учета не востребовавшейся кредиторской задолженности;
учет расходов будущих периодов;
порядок расчетов по доходам;
порядок учета на забалансовых счетах;
порядок учета на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»;
порядок учета на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение»;
порядок учета на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности»;
порядок учета на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
порядок учета на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
порядок учета на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств»;
порядок учета на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»;
порядок учета на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам»;
порядок учета на забалансовом счете 90 «Бланки исполнительных листов»;
порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

6.2. В учетной политике для целей налогового учета отражены следующие особенности учета:

система налогообложения;
порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций;
порядок исчисления и уплаты транспортного налога;
порядок отражения и уплаты налога на доходы физических лиц;
порядок исчисления и уплаты страховых взносов;
порядок исчисления и уплаты земельного налога.

7. Учетной политикой утверждены приложения:

рабочий план счетов бюджетного учета, содержащий применяемые учреждением счета синтетического и аналитического учета;
положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
положение об организации и обеспечения текущего внутреннего финансового контроля;

перечень сотрудников, с которыми возможно заключение договоров о полной материальной ответственности;

формы неунифицированных форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;

порядок списания безнадежной задолженности и востребованной кредиторской задолженности;

порядок приема-передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера;

график документооборота;

регистры бюджетного учета;

порядок учета и расчета резервов по отпускам;

порядок учета драгоценных металлов, содержащихся в комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании;

перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов;

положение о порядке проведения инвентаризации кассы;

форма расчетного листа;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских, финансовых и расчетных документов

перечень форм электронных первичных документов и регистров, применяемых с 01.01.2023.